



เปิดเผย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2554

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| | 2554 | 2553 | 2554 | 2553 | 2554 | 2553 |
| สินทรัพย์ | 26,530.76 | 20,342.53 | 27,053.96 | 21,278.71 | 28,565.40 | 23,041.15 |
| หนี้สิน | 18,173.61 | 15,229.34 | 18,212.62 | 15,667.52 | 18,726.81 | 15,867.10 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 8,357.15 | 5,113.19 | 8,841.34 | 5,611.19 | 9,838.59 | 7,174.05 |
| เงินกองทุน | 7,662.54 | 4,606.51 | 8,268.15 | 4,960.57 | 11,729.71 | 6,574.43 |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย | 1,999.58 | 1,723.98 | 1,999.58 | 1,723.98 | 4,514.79 | 1,723.98 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 383.21% | 267.20% | 413.49% | 287.74% | 259.81% | 381.35% |
| รายได้ | 5,359.14 | 4,749.31 | 10,933.08 | 9,510.05 | 16,438.57 | 14,948.98 |
| รายจ่าย | 4,993.73 | 4,232.17 | 10,147.70 | 8,800.15 | 15,706.25 | 13,592.39 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | 365.41 | 517.14 | 785.38 | 709.90 | 732.32 | 1,356.59 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 1,358.35 | 727.48 | 2,174.49 | 1,298.95 | 2,330.00 | 1,582.21 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน | 599.42 | (978.61) | (960.08) | (792.87) | (750.00) | (538.33) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | - | - | - | - | - | - |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 1,957.77 | (251.13) | 1,214.41 | 506.08 | 1,580.00 | 1,043.88 |

- หมายเหตุ :
1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
 2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี
 3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และ ไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน
 4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม
 5. งบการเงินรายไตรมาสผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้ว
 6. ไตรมาส 3/2554 อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมายใช้ค่า CAR RATIO ตามรายงาน RBC

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
|---|---------------------|-----------------|
| | 2553 | 2552 |
| สินทรัพย์ | 24,837.27 | 19,222.44 |
| หนี้สิน | 17,047.39 | 14,777.38 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 7,789.88 | 4,445.05 |
| เงินกองทุน | 7,150.35 | 4,125.27 |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย | 1,723.98 | 1,592.85 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 414.76% | 258.99% |
| รายได้ | 20,176.55 | 17,540.81 |
| รายจ่าย | 18,761.61 | 16,188.93 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | 1,414.94 | 1,351.88 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 1,950.34 | 2,901.37 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน | (2,222.51) | (2,354.92) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | - | - |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | (272.17) | 546.45 |

- หมายเหตุ :
1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
 2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี



เปิดเผย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2554

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

| อัตราส่วน | ค่ามาตรฐาน | ปี 2553 | ปี 2552 |
|--------------------|------------|---------|---------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | >=100% | 382.96% | 326.22% |

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2553

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | การประกัน อัครภัย | การประกันภัยทางทะเล และขนส่ง | | การประกันภัยรถยนต์ | | การประกันภัยเบ็ดเตล็ด | | | | | | รวม |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------|---------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------|-------------------------|--------|-------|-----------|
| | | ตัวเรือ | สินค้า | โดยข้อบังคับ ของกฎหมาย | โดยความ สมัครใจ | ความเสี่ยง ภัยทรัพย์สิน | ความรับผิดชอบ บุคคลภายนอก | วิศวกรรม | อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล | สุขภาพ | อื่นๆ | |
| จำนวนเบี้ยประกันภัย รับโดยตรง | 247.07 | 6.16 | 101.66 | 1,944.92 | 16,652.31 | 505.91 | 43.37 | 11.80 | 433.26 | 200.45 | 58.65 | 20,205.56 |
| สัดส่วนของ เบี้ยประกันภัย | 1.22% | 0.03% | 0.50% | 9.63% | 82.41% | 2.50% | 0.21% | 0.06% | 2.14% | 0.99% | 0.29% | 100% |

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี



ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอเอาประกันภัย

• **การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ**

- 1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย**
 - ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยโดยระบุ ยี่ห้อ, รุ่นรถปีจดทะเบียน, ลักษณะการใช้งาน และความคุ้มครองที่ต้องการ
- 2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย**
 - บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์, ตามความประสงค์ของผู้เอาประกันภัย
- 3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย**
 - ผู้เอาประกันภัยกรอกใบคำขอโดยระบุรายละเอียดของผู้เอาประกันภัย และรายละเอียดรถยนต์ พร้อมลงนามในใบคำขอประกันภัยและแนบ สำเนาทะเบียนรถสัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย (กรณีรถป้ายแดง), สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (กรณีระบุชื่อผู้ขับขี่ในกรมธรรม์) ฯลฯ
- 4. ผู้เอาประกันภัยชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย**
 - กรณีชำระผ่านสาขาของบริษัท บริษัทจะออกกรมธรรม์ ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีให้ผู้เอาประกันภัยทันที
 - กรณีชำระผ่านตัวแทน หรือนายหน้า ตัวแทนหรือนายหน้าจะมอบใบรับฝากเงินค่าเบี้ยประกันภัย และ หมายเลขรับแจ้งเพื่อยืนยันการคุ้มครองให้กับผู้เอาประกันภัยทันที และจะส่งมอบกรมธรรม์ ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีให้กับผู้เอาประกันภัยภายใน 15 วันทำการ

• **การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ**

- 1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย**
 - ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยโดยระบุ ยี่ห้อ, รุ่นรถปีจดทะเบียน, ขนาดเครื่องยนต์, ลักษณะการใช้งาน
- 2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย**
 - บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ภาคบังคับ
 - กรณีตกลงทำประกันภัย บริษัทขอรายละเอียดของผู้เอาประกันภัย และเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ (กรณีรถป้ายแดง)
- 3. การจัดพิมพ์กรมธรรม์ / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**
 - บริษัทมอบกรมธรรม์ / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้ผู้เอาประกันภัย พร้อมเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทันที



● **การขอเอาประกันภัย non motor**

1. **ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย**
 - ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดทรัพย์สินที่จะทำประกันภัย
2. **บริษัททำการสำรวจภัย (บางกรณี)**
 - หากมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่สูง หรือลักษณะของธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทจะนัดสำรวจภัย เพื่อประเมินลักษณะความเสี่ยงภัย (Risk Exposure)
3. **บริษัทพิจารณารับประกันภัย**
 - เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัยจะวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย และคำนวณเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม และทำใบเสนอราคาแจ้งรายละเอียด อัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ เพื่อแจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบเพื่อตัดสินใจ
4. **ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย**
 - ผู้เอาประกันภัยลงนามในใบคำขอเอาประกันภัย หรือใบเสนอราคาของบริษัทจัดส่งให้
5. **บริษัทจัดพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัย และผู้เอาประกันภัยชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย**
 - บริษัทออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วยข้อพิรากรมธรรม์ เอกสารแนบท้าย ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน จัดส่งให้กับนายหน้า / ตัวแทน หรือผู้เอาประกันภัยพร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
6. **เวลาที่ใช้ในการดำเนินการโดยปกติประมาณ 1-3 วันทำการ**

*หมายเหตุ: หากมีเงื่อนไขเพิ่มเติมจากปกติ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้



ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย

๕ การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยรถยนต์

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งผ่านหมายเลข 1557 สาขา / ศูนย์ของบริษัท หรืออาจแจ้งผ่านนายหน้าหรือตัวแทนที่เกิดความเสียหายขึ้น โดยระบุ ทะเบียนรถ ยี่ห้อ สี หมายเลขกรมธรรม์ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ชื่อ – สกุล – เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่ ลักษณะการเกิดเหตุ

2. บริษัททำการตรวจสอบอุบัติเหตุ

- บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ไปที่สถานที่เกิดเหตุ หรือที่นัดหมายเพื่อทำการตรวจสอบความเสียหาย

3. บริษัทประเมินค่าเสียหาย

- บริษัทประเมินค่าเสียหาย และออกใบเคลม (ใบรับรองความเสียหายทรัพย์สิน) ให้ผู้เอาประกันภัย

4. ผู้เอาประกันรับค่าสินไหม

- นำใบเคลมและใบขับขี่ให้ศูนย์ซ่อมเพื่อดำเนินการซ่อมรถยนต์
- กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ใช้สิทธิเบิกตามกรมธรรม์ประกันภัย พ.ร.บ. ก่อน หากมีการสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้เก็บใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ นำส่งให้บริษัท เพื่อเบิกค่าเสียหายต่อไป

5. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับสภาพความเสียหายของรถยนต์

๖ การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย Non-motor

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งและทำการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ได้ที่หมายเลข 1557 หรืออาจแจ้งผ่านนายหน้า หรือตัวแทนที่เกิดความเสียหายขึ้น

2. บริษัททำการตรวจสอบ

- บริษัทตรวจสอบความถูกต้องของกรมธรรม์ประกันภัย สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน และระยะเวลาเอาประกันภัย
- บริษัทตรวจสอบสาเหตุว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์หรือไม่ พร้อมแนะนำขั้นตอนการดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เอาประกันภัย เข้าใจอย่างชัดเจน หากไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ บริษัทจะชี้แจงให้ผู้เอาประกันภัยทราบถึงขอบเขตความคุ้มครอง หรือทรัพย์สินที่ได้รับความคุ้มครอง

3. บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย

- บริษัทจัดส่งเจ้าหน้าที่ หรือบริษัทผู้รับสำรวจความเสียหาย (ในบางกรณี) ไปสถานที่ที่เกิดเหตุ เพื่อสำรวจ / ตรวจสอบความเสียหาย

4. บริษัทประเมินค่าเสียหาย

- บริษัทพิจารณาการเรียกร้องค่าเสียหายของผู้เอาประกันภัยว่า ความเสียหายภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ ควรจะเป็นจำนวนเงินเท่าใด

5. ตกลงค่าเสียหาย

- บริษัทเจรจาตกลงค่าเสียหายกับผู้เอาประกันภัย และ / หรือ ผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่เสียหาย

6. ผู้เอาประกันรับค่าสินไหมทดแทน

- ผู้เอาประกันภัยส่งเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือจดทะเบียนภาษีธุรกิจ (ในกรณีเป็นนิติบุคคล) และใบเสร็จค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้บริษัท พร้อมลงนามในเอกสารยอมรับจำนวนค่าสินไหมฯ ตามที่ได้ตกลงกับบริษัทฯ

7. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการโดยปกติประมาณ 7 – 15 วัน

*หมายเหตุ: ประกันภัยบางประเภทอาจต้องมีเอกสาร และใช้เวลาดำเนินงานเพิ่มเติม

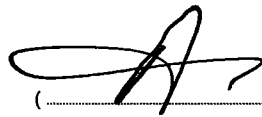


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

วิธีการติดต่อบริษัทประกันภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่มีข้อพิพาท หรือเรื่องร้องเรียน

1. ติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์หมายเลข 1557 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
2. ติดต่อหน่วยงานแผนกเจรจาข้อพิพาท ฝ่ายสินไหมทดแทน หมายเลข 02 239-1341 หรือ 02 239 -1343 เบอร์ 02-239 1341 หรือ เบอร์ 02-239 1343

ข้าพเจ้า นายกฤตวิทย์ ศรีพสุธา ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งหมด 6 หน้า



(.....)

นายกฤตวิทย์ ศรีพสุธา
กรรมการผู้รับมอบอำนาจ